

# Information - nya stadgar 2023

”Från och med oktober 2022 gäller nya mallstadgar för golfklubbar, framtagna av Svenska Golfbundet (SGF). De baseras på Riksidrottsförbundets (RF) stadgemall för idrottsföreningar från januari 2022, och ersätter i sin helhet tidigare versioner av mallstadgar”.

Styrelsen har en skyldighet att se till att klubben uppfyller de krav som RF och SGF ställer på idrottsföreningar i Sverige.

Ett antal tvingande formuleringar och bestämmelser har reviderats i de nya stadgarna. De tvingande formuleringarna är markerade i vänstermarginalen.

De nya stadgarna innehåller bl.a förändringar avseende;

- hantering av Hedersmedlemskap (3 kap 2§)
- obetalda medlems- och spelrättsavgifter (3 kap 4§)
- valberedningens sammansättning, valberednings ledamöter väljs på 2 år av årsmötet (5 kap 1§)
- styrelsens sammansättning, hälften av styrelseledamöterna väljs på 2 år av årsmötet (7 kap 1§)

Denna sida kommer att tas bort efter årsmötet har antagit de nya stadgarna innan publicering. Alla markeringar i dokumentet kommer att tas bort.

// Sören Jonsson, Styrelseledamot och sekreterare

# Stadgar för Salems Golfklubb

## Innehållsförteckning

STADGAR.....	3
1 kap Organisation .....	3
1 § Ändamål .....	3
2 § Namn och hemort (säte) .....	3
3 § Sammansättningen .....	3
4 § Tillhörighet.....	3
5 § Beslutande organ.....	4
6 § Verksamhets- och räkenskapsår .....	4
7 § Firmateckning .....	4
8 § Stadgetolkning.....	4
9 § Stadgeändring.....	4
10 § Upplösning av Golfklubben .....	4
11 § Redovisning av verksamheten.....	5
2 kap Golfanläggningen och golfbanan .....	5
1 § Golfanläggningen .....	5
2 § Tränarverksamheten .....	5
3 § Förfogande över Golfklubbens tillgångar .....	5
4 § Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen.....	6
3 kap Golfklubbens medlemmar .....	6
1 § Medlemskap .....	6
2 § Hedersmedlemskap .....	6
3 § Rättigheter och skyldigheter.....	7
4 § Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben .....	7
5 § Finansiering.....	8
6 § Spelrättighet .....	8
7 § Spelrättsbevis .....	8
8 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten.....	8
9 § Utträde.....	9
10 § Uteslutning .....	9
11 § Överklagande .....	10
12 § Medlemskapets upphörande .....	10
4 kap Årsmöte och extra årsmöte.....	10
1 § Tidpunkt och kallelse .....	10
2 § Proposition och motion .....	11

3 §	Sammansättning och beslutsförhet .....	11
4 §	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt.....	11
5 §	Ärenden vid årsmötet .....	12
6 §	Ärenden vid höstmöte .....	12
7 §	Valbarhet .....	13
8 §	Extra årsmöte .....	13
9 §	Beslut och omröstning.....	13
10 §	Ikraftträdande .....	14
11 §	Protokoll.....	14
5 kap	Valberedning .....	14
1 §	Sammansättning .....	14
2 §	Åligganden .....	14
6 kap	Revision.....	15
1 §	Sammansättning .....	15
2 §	Åligganden .....	15
7 kap	Styrelsen .....	16
1 §	Sammansättning .....	16
2 §	Åligganden .....	16
3 §	Kallelse, beslutsförhet och omröstning .....	17
4 §	Delegering av beslutanderätten .....	18
8 kap	Golfklubbens organisation i övrigt.....	18
1 §	Kommittéer .....	18
2 §	Instruktioner .....	18
3 §	Budget och verksamhetsplan.....	18

## Revision stadgar

För Salems Golfklubb, som är en ideell förening, stiftad 17 april 1988  
Stadgarna fastställda årsmötet den 12 mars 1989  
Stadgarna reviderade årsmötet den 20 februari 1993, årsmötet den 25 november 1995, genom antagande av Svenska Golf förbundets Normal stadgar för golfklubb, årsmötet den 23 november 1996.  
Stadgarna reviderade vid årsmöte 2000-11-25 och 2005-04-23  
Stadgarna reviderade vid årsmöte 2009-11-21  
Stadgarna reviderade vid årsmötet 2015-04-16  
Stadgarna reviderade vid årsmötet 2019-04-28  
Stadgarna reviderade vid årsmötet 2023-04-23, anpassning till SGF mallstadgar för Golfklubb med extern ägt Ban AB

## 1 kap Organisation

### 1 § Ändamål

Golfklubben har som övergripande ändamål att bedriva och utöva idrotten golf enligt definition i Svenska Golf förbundets stadgar.

Golfklubben ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap. RF:s stadgar). Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

### 2 § Namn och hemort (säte)

Golfklubbens fullständiga namn är Salems Golfklubb  
Golfklubbens organisationsnummer är 812800-8896  
Golfklubben har sin hemort Salems kommun.

### 3 § Sammansättningen

Golfklubben består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Golfklubben.

### 4 § Tillhörighet

Golfklubben är medlem i Svenska Golf förbundet (SGF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom dessa medlemskap är Golfklubben även medlem i RF-SISU-distriktet Stockholm och Stockholms Golf distriktsförbund (SGDF).

Golfklubben är skyldig att följa ovan nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och fattade beslut.

På begäran av RF och övriga organ enligt 8 kap. 5 RF:s stadgar, är Golfklubben skyldig att lämna uppgifter m.m.

## 5 § Beslutande organ

Golfklubbens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## 6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Golfklubbens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

## 7 § Firmateckning

Golfklubbens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

Den som genom delegation fått fullmakt att företräda Golfklubben ska återrapportera till styrelsen.

## 8 § Stadgetolkning

Uppstår fråga om tolkning av dessa stadgar eller om förhållande som inte är förutsett i stadgarna, avgörs frågan av nästkommande årsmöte eller, i brådskande fall som inte kan invänta ett årsmöte, av styrelsen.

## 9 § Stadgeändring

Årsmötet beslutar om ändring av Golfklubbens stadgar. För ändring krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om ändring av stadgarna varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Beslut om stadgeändring ska alltid i efterhand insändas till SGF och SGDF.

SGF har härvid rätt att påkalla ändring av stadgarna om de strider mot överordnade stadgar, bestämmelser och beslut eller på annat sätt anses vara olämpliga.

## 10 § Upplösning av Golfklubben

Årsmötet beslutar om upplösning av Golfklubben. För upplösning krävs att förslaget biträds av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Förslag till upplösning av Golfklubben får skriftligen lämnas av såväl medlem som styrelsen i form av motion eller proposition till årsmötet. För beslut krävs enligt 4 kap 1 § att frågan om upplösning av Golfklubben varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Golfklubbens nettotillgångar efter slutlig reglering av samtliga skulder och förpliktelser ska användas till ett bestämt golffrämjande ändamål som ska omfattas och framgå av årsmötets beslut.

Vidare ska årsmötet besluta om var Golfklubbens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Kopia av årsmötets protokoll, revisionsberättelse samt balans- och resultaträkningar, ska omedelbart efter årsmötet skickas till SGF.

### 11 § Redovisning av verksamheten

Golfklubben ska följa bokföringslagens regler om löpande bokföring av alla ekonomiska transaktioner samt i enlighet med god redovisningssed upprätta en resultat- och balansräkning.

Styrelsen ska årligen sammanfatta Golfklubbens verksamhet i en skriftlig verksamhetsberättelse samt upprätta en årsredovisning som innehåller en förvaltningsberättelse, balans- och resultaträkning samt noter till dessa.

## 2 kap Golfanläggningen och golfbanan

### 1 § Golfanläggningen

Golfanläggningen är belägen på Högantorp 2:7, Högantorp 3:19, Högantorp 1:38, Högantorpsvägen 100, 152 95 Södertälje

På Golfanläggningen finns 2 golfbanor med totalt 27 banvärderade golfhål (Golfbanan), övningsfält, Range, Golfstudio, klubbhus, maskinhall (Ladan) och Vita längan

Golfanläggningen med Golfbanan och tillhörande fast egendom och byggnader ägs, förvaltas och drivs av ett externt aktiebolag, Salems Golf AB, org nr 556570-7287 (*BanAB*) vars ändamål är att driva, förvalta och utveckla golfverksamhet på Golfanläggningen.

BanAB har upplåtit Golfbanan för idrottsverksamhet till Golfklubben i enlighet med ett mellan parterna tecknat Nyttjanderättsavtal.

### 2 § Tränarverksamheten

Golfklubben ska bedriva tränarverksamhet i egen regi, men kan besluta att tränarverksamheten ska bedrivas i annans regi inklusive att tränare bedriver egen näringsverksamhet.

### 3 § Förfogande över Golfklubbens tillgångar

Beslut om att överlåta eller låta inteckna eller pantsätta Golfklubbens fasta egendom ska fattas av årsmöte. Detsamma gäller beslut om att upplåta nyttjanderätt i sådan egendom, utom ifall då det gäller del av ett hus.

Årsmötets beslut är giltigt med biträde av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

#### 4 § Nyttjande och tillgång till Golfbanan och Golfanläggningen

Golfklubben ska genom Nyttjanderättsavtal med BanAB säkerställa att Golfklubbens medlemmar har tillgång till att nyttja Golfanläggningen och spela på Golfbanan. Nyttjanderättsavtalets innehåll och omfattning i denna del ska alltid innan dess ingående, godkännas av Golfklubbens årsmöte.

BanAB beslutar om avgifter och villkor för allt spel på golfanläggningen samt övriga villkor för bokning på Golfbanan och nyttjande av övriga delar av Golfanläggningen.

### 3 kap Golfklubbens medlemmar

#### 1 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av Golfklubben på ansökan från person som stödjer Golfklubbens ändamål. Golfklubben har rätt att pröva ansökningarna och bevilja medlemskap i den takt som medges av tillgängligheten till spel på Golfanläggningen.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta Golfklubbens ändamål, idrottens värdegrund eller på annat sätt skada Golfklubbens intressen. Ansökan får också avslås om sökanden tidigare varit medlem och utträtt enligt 3 kap 7 § 3 st och inte med ansökan reglerar de avgifter som föranledde utträdet.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller till den person(er) som styrelsen delegerat beslutanderätten. Styrelsen kan också besluta att medlemsansökningar och beviljande av medlemskap ska ske via en automatisk digital process.

Medlemskapet i Golfklubben är skilt från innehavet av en spelrättighet utfärdad av BanAB och vice versa. Innehavet av en spelrättighet konstituerar alltså inte i sig ett medlemskap i Golfklubben.

Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskapet ifrågasätts.

I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iaktta för att överklaga beslutet.

Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas till SGF av den sökande inom tre veckor.

#### 2 § Hedersmedlemskap

Genom beslut på årsmötet får person på förslag av styrelsen väljas till hedersmedlem i Golfklubben. Årsmötet beslutar även om vilka avgifter till Golfklubben hedersmedlemmen befrias från att betala.

### 3 § Rättigheter och skyldigheter

Medlem i Golfklubben

- ska följa dessa stadgar och de beslut som fattats av Golfklubben samt följa de i 1 kap 4 § nämnda organisationernas stadgar, bestämmelser och beslut,
- ska betala medlemsavgift, spelavgift samt de övriga avgifter som beslutas av Golfklubben eller BanAB,
- ska som aktieägare i BanAB erhålla spelrättsbevis efter godkänt medlemskap och fullgjord betalning beslutad av golfklubben och BanAB
- ska alltid tillse att korrekt postadress, telefonnummer och e-postadress är antecknad i medlemsregistret,
- har rätt att nyttja Golfbanan och Golfanläggningen enligt bestämmelserna i 2 kap 4 §,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till kontinuerlig information om Golfklubbens angelägenheter och ekonomiska ställning,
- har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av Golfklubben,
- accepterar genom sitt medlemskap i Golfklubben att Golfklubben behandlar personuppgifter för ändamålet att administrera verksamheten enligt Golfklubbens ändamål,
- accepterar genom sitt medlemskap i Golfklubben att BanAB behandlar relevanta personuppgifter för ändamålet att administrera golfverksamheten på Golfanläggningen,
- har rätt att få information enligt gällande dataskyddslagstiftning om den personuppgiftsbehandling som medlemskapet i Golfklubben, och rättigheten att spela på Golfanläggningen, medför,
- accepterar genom sitt medlemskap att personuppgifter behandlas för åliggande och skyldigheter som följer av medlemskapet i Golfklubben.

### 4 § Medlemskategorier och avgifter till Golfklubben

Höstmötet (budgetmöte) ska besluta om:

- Medlemskategorier och medlemsavgift i Golfklubben
- Avgifter till Golfklubben vid försenad betalning

Spelavgiften, spelrättskategorier och övriga villkor för spelrätten beslutas av BanAB.

Medlemsavgiften och spelavgiften gäller för ett helt verksamhetsår (12 månader). Medlem har inte rätt till återbetalning av inbetald medlemsavgift och spelavgift i händelse av utträde eller uteslutning under pågående verksamhetsår.

Styrelsen i Golfklubben administrerar medlemsavgiften och beslutar om fakturerings- och betalmodell. Golfklubben har rätt att samfakturera medlemsavgiften med BanAB:s



fakturering av spelavgiften. Om Golfklubben eller BanAB medgett medlemmen att delbetala medlems- eller spelavgiften över en längre tidsperiod, och medlemmen inte fullgör sådan betalning, har Styrelsen rätt att kräva att medlemmen ska slutbetala medlems- och spelavgifterna i enlighet med dessa stadgar.

Betalningsskyldighet för det aktuella eller kommande verksamhetsåret inträder 30 dagar efter Höstmötets beslut enligt första stycket ovan. Motsvarande tidsperiod gäller för rätten att byta medlemskategori.

Vid obetalda medlems- eller spelavgifter skickas en påminnelse, om skuld kvarstår skickas ärendet till inkasso.

## 5 § Finansiering

För finansieringen av golfanläggningen finns sedan 2009 ett finansieringssystem med aktier i BanAB. Medlem har skyldighet att inneha aktiepost och spelrättsbevis i bolaget på de villkor och i den omfattning som framgår av bolagsordningen och *"Bestämmelser för spelrättsbevis med aktieinnehav i Salems Golf AB"* som fastställts av bolagsstyrelsen. Medlem skall därefter, vid förvärv av aktiepost erhålla spelrättsbevis efter fullgjord betalning.

## 6 § Spelrättighet

Rätt att spela på BanAB:s bana, efter betalning av beslutade avgifter har dels:

- Medlemmar i golfklubben som innehar spelrättsbevis
- Juniormedlemmar
- Andra medlemmar som enligt beslut har rätt att spela på golfbanan
- Greenfee gäster

Antal medlemmar med spelrättighet fastställs av BanAB

## 7 § Spelrättsbevis

Ett spelrättsbevis skall utställas på aktieägare i BanAB som önskar medlemskap i Golfklubben. Är aktieägaren juridisk person ska spelrättsbeviset utställas på av denne namngiven innehavare som önskar medlemskap. Medlemsregistret ska, för varje medlem som innehar spelrättsbevis eller till den person spelrättsbeviset upplåtits, innehålla uppgifter om dennes namn och golf-id samt spelrättsbevisets nummer.

Närmare bestämmelser om spelrättsbevis och dess innehavares rättigheter och skyldigheter finns i *"Bestämmelser för spelrättsbevis med aktieinnehav i Salems Golf AB"* som fastställs av bolagsstyrelsen.

## 8 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i Golfklubbens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Golfklubben har dessutom rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Medlem får, om inte Golfklubbens styrelse beslutar annat, delta i tävling eller uppvisning enligt de bestämmelser som utfärdats av SGF.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning samt vid spel (träning) på annan golfanläggning, representerar medlemmen alltid Golfklubben.

## 9 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur klubben, ska skriftligen anmäla detta samt ange fr.o.m. vilket datum utträdet ska gälla. Golfklubben ska skyndsamt bekräfta medlemmens utträde.

Styrelsen ska, i enlighet med av årsmötet beslutade avgifter, bestämmelser och rutiner, fastställa de därigenom slutliga avgifterna, fodringarna och skulderna som den utträdande medlemmen måste betala eller erhålla per utträdesdagen eller vid senare tillfälle.

Om utträde begärs efter den 15:e oktober anses medlemmen vara betalningsskyldig för de avgifter som gäller för det kommande året vilket inkluderar de spelrättsavgifter som Golfklubben överenskommit med Ban AB

Medlem som inte fullgjort sina ekonomiska förpliktelser enligt dessa stadgar ska anmodas att göra detta inom 30 dagar efter det att medlemmen mottagit skrivelse härom. Underlåter medlemmen att besvara skrivelsen, eller att betala avgifterna trots att styrelsen inte beviljat ytterligare anstånd, ska medlemmen anses ha anmält sitt utträde.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

## 10 § Uteslutning

Medlem får uteslutas ur Golfklubben om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot idrottens värdegrund, dessa stadgar, eller på annat sätt skadat Golfklubbens intressen.

Medlem får också, utan iakttagande av 3 kap 7 § 3 st, uteslutas om medlemmen, trots anmodan, inte har betalat medlems- eller spelavgift enligt 3 kap 3 §.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning eller varning ska avfattas skriftligen av styrelsen.

Styrelsen måste, innan slutligt beslut fattas om uteslutning eller varning, ge medlemmen tillfälle att inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter och händelser som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I det slutliga skriftliga beslutet ska de närmare omständigheter och händelser som utgör skäl till uteslutningen eller varningen redovisas. Beslutet ska också innehålla uppgifter om tidsfrist och vad medlemmen i övrigt behöver göra för att överklaga beslutet enligt 3 kap 7 §. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

## 11 § Överklagande

Styrelsens beslut att vägra medlemskap, förklara medlemskap som upphört, meddela varning eller att utesluta medlem får överklagas till SGF av den berörde. Överklagandet ska göras enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar inom tre veckor från meddelat beslut.

## 12 § Medlemskapets upphörande

Beslut om medlemskapets upphörande gäller inte förrän klagotiden gått ut, eller då beslut överklagats, ärendet blivit slutligt avgjort.

# 4 kap Årsmöte och extra årsmöte

## 1 § Tidpunkt och kallelse

Ordinarie möten för föreningsmedlemmar är ett **Årsmöte** (ordinarie stämma) och ett **Höstmöte** (budgetmöte) Fördelningen av ärenden på dessa möten framgår av **§5 och §6**

**Årsmötet** som golfklubbens högsta beslutande organ, hålls före utgången av april månad på plats och tid som styrelsen bestämmer.

**Höstmötet** hålls före utgången av oktober månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen beslutar om **Årsmötet** eller **Höstmötet** ska hållas på en fysisk plats med fysiskt närvarande medlemmar, eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte), i en kombinerad form av fysiskt och digitalt möte (hybridmöte) eller i form av fysiskt möte där medlemmarna samlats på mer än en fysisk plats och är sammanlänkade med ljud och bild (videokonferens).

Kallelse med förslag på föredragningslista till **Årsmötet** eller **Höstmötet** skall publiceras på Golfklubbens hemsida, samt via utskick av e-post till medlemmarna senast tre (3) veckor före årsmötet. Möteshandlingar skall vara tillgängliga senast en (1) vecka före årsmötet.

I kallelsen ska alltid anges tid och plats för **Årsmötet** eller **Höstmötet** samt påminnelse om medlemmarnas motionsrätt.

Kallelse och föredragningslista med möteshandlingar ska alltid dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Beslut om stadgeändring eller fråga av större betydelse för Golfklubben eller medlemmarna får inte fattas om frågan inte varit med i föredragningslistan med möteshandlingarna till årsmötet.

Utöver föredragningslistan (dagordningen) ska möteshandlingarna omfatta verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan

med ekonomisk plan, styrelsens förslag, inkomna motioner med styrelsens yttranden samt valberedningens förslag med redovisning av inkomna namnförslag.

## 2 § Proposition och motion

Såväl medlem (motion) som styrelse (proposition) får lämna skriftliga förslag till årsmötet.

Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra (4) veckor före **Årsmötet** eller **Höstmötet**. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över inkommen motion.

## 3 § Sammansättning och beslutsförhet

Årsmötet eller Höstmötet består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förhinder får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Ombud, som ska uppvisa skriftlig fullmakt, får inte företräda fler än en medlem och ska själv vara röstberättigad medlem i klubben. Vårdnadshavare har dock alltid, oavsett medlemskap, rätt att företräda sina omyndiga men röstberättigade barn.

Årsmötet eller Höstmötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet, enligt upprättad röstlängd.

## 4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt

För att vara röstberättigad på Årsmöte eller Höstmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 18 år,
- att medlemskap har beviljats senast två månader före mötet, och
- att förfallna avgifter har betalats senast två månader före mötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Yttranderätt på mötet tillkommer även närvarande representanter för SGF och SGDF samt den som mötet medger sådan rätt.

## 5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Mötets öppnande
- 2) Fastställande av röstlängd för mötet.
- 3) Fråga om medlemmarna har kallats till mötet på rätt sätt och i rätt tid.
- 4) Fastställande av föredragningslista.
- 5) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 6) Val av två protokolljusterare och rösträknare.
- 7) Föredragning och godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning och årsbokslut för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- 8) Föredragning av revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.
- 9) Fastställande av resultat- och balansräkning samt disponering av överskott/underskott i ny räkning.
- 10) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- 11) Fastställande av antalet övriga styrelseledamöter.
- 12) Föredragning av valberedningens förslag till styrelse, revisorer och valberedning samt nominering av andra kandidater.
- 13) Val av
  - (a) klubbens ordförande för en tid av ett (1) år;
  - (b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två (2) år;
  - (c) övriga ledamöter i styrelsen för en tid av ett (1) år;
  - (d) två (2) revisorer jämte en (1) suppleant för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
  - (e) tre (3) ledamöter i valberedningen för en tid av två (2) år, av vilka en ska utses till ordförande;
- 14) Ombud till GDF (Golfdistriktsförbund) möte
- 15) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 16) Övriga frågor, information, frågestund och allmän diskussion.

## 6 § Ärenden vid höstmöte

Vid höstmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- 1) Mötets öppnande
- 2) Fastställande av röstlängd för mötet
- 3) Fråga om mötet utlysts på rätt sätt
- 4) Fastställande av föredragningslista
- 5) Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 6) Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokoll.
- 7) Fastställande av mål och budget för kommande verksamhets- och räkenskapsåret.
- 8) Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 9) Övriga frågor
- 10) Mötets avslutande

## 7 § Valbarhet

Enbart röstberättigad medlem i Golfklubben är valbar till styrelse och valberedning.

Arbetstagare inom Golfklubben och BanAB får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller till revisor eller revisorssuppleant.

Den som är styrelseledamot i Golfklubben eller BanAB får inte väljas till revisor.

Enskild medlem får vara ledamot eller ordförande i styrelsen under en sammanlagd tid om högst tio år.

Styrelsen ska bestå av kvinnor och män. Golfklubben ska i övrigt ha en sådan sammansättning i styrelse, valberedning, kommittéer och andra organ att mångfald inklusive jämställdhet mellan kvinnor och män kan nås och att ungdomar ingår.

## 8 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla medlemmarna till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det och anger skälen för begäran.

Styrelsen ska också kalla medlemmarna till extra årsmöte om antalet styrelseledamöter understiger det antal som anges i 7 kap 1§ och det medför att styrelsen inte kan uppfylla kravet på beslutsförhet enligt 7 kap 3 §, eller det kan antas att Golfklubben inte kan betala sina förfallna skulder eller att sådan oförmåga inträder inom kort.

När styrelsen mottagit begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med föredragningslista och möteshandlingar ska dels publiceras på Golfklubbens hemsida, dels distribueras med e-post till av medlemmarna antecknade e-postadresser i medlemsregistret.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den eller de som begärt mötet utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas på mötet.

Det som anges i 4 kap 1 § gäller i tillämpliga delar.

## 9 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Beslut bekräftas med klubbslag.

Frågor enligt 1 kap 9 och 10 samt 2 kap 3 §§ avgörs genom kvalificerad majoritet i form av minst 2/3 av antalet lämnade röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet lämnade röster.

Alla andra frågor avgörs genom absolut majoritet, vilket kräver mer än hälften av antalet lämnade röster.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet förutsatt att mötesordföranden är röstberättigad medlem. I annat fall avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **10 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmötet gäller från årsmötets avslutande om inte annat beslutas och antecknas i protokollet.

## **11 § Protokoll**

Vid årsmöte ska protokoll föras och undertecknas av mötets ordförande och sekreterare samt valda protokollsjusterare.

Protokollet ska följa föredragningslistan. Samtliga yrkanden inklusive tilläggs- och ändringsyrkanden ska antecknas av mötessekreteraren i protokollet.

Alla beslut som fattas av årsmötet ska protokollföras. Vid personval ska samtliga kandidater antecknas i protokollet med de röster de erhållit.

Medlem har rätt att till protokollet anmäla reservation mot ett beslut.

Årsmötets ordförande och valda protokollsjusterare har rätt att var och en till protokollet bifoga anteckning med avvikande uppfattning om protokolls innehållet.

# **5 kap Valberedning**

## **1 § Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av ordförande och två (2) övriga ledamöter valda av årsmötet.

Ledamöterna väljs på två (2) år

Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

## **2 § Äligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två (2) månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid går ut vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen

informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val som nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## 6 kap Revision

### 1 § Sammansättning

Golfklubbens räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor samt en suppleant. Valet sker genom att golfklubben utser ett revisionsbolag med uppgift att granska räkenskaper och förvaltning. Den revisionsbyrå som klubben köper revisionen av ska meddela årsmötet vilka personer som ska utföra uppdraget som ordinarie revisor respektive suppleant.

Revisorerna ska vara oberoende av den som de har att granska och får inte vara medlemmar i Golfklubben under den tid revisionsuppdraget pågår.

Till revisor får inte utses en person med familjeanknytning, vänskapsrelation eller som står i någon form av beroendeställning till styrelsen eller anställda i Golfklubben.

### 2 § Åligganden

Revisorerna är valda av medlemmarna på årsmötet och ska årligen för deras räkning genomföra revisionen.

Revisorerna ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisionssed inom svensk idrott.

Revisorerna ska överlämna revisionsberättelse till styrelsen senast tre (3) veckor före årsmötet.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfklubbens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar.

Golfklubbens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast fem (5) veckor efter avslutat räkenskapsår.

Revisionsberättelsen ska ingå i möteshandlingarna.



## 7 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande och minst tre (3) och högst sju (7) övriga ledamöter, jämte högst två (2) suppleanter. Styrelsens ordförande välj på ett (1) år och halva antalet ledamöter i styrelsen på två (2) år. Detta för att säkerhetsställa kunskap och kontinuitet i styrelsearbetet.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningarna som behövs. Vid förfall för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställda turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt av årsmötet fastställda turordning för tiden t o m nästföljande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

Då man väljs in i styrelsen åtar man sig också att representera BanAB styrelse, med de förpliktelser det innebär.

### 2 § Åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Golfklubbens beslutande organ och ansvarar för Golfklubbens angelägenheter och den löpande ekonomiska förvaltningen.

Styrelsen ska inom ramen för dessa stadgar ansvara för Golfklubbens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att Golfklubben följer gällande lagar och andra bindande regler, bestämmelser och beslut,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för och förvalta Golfklubbens medel,
- utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för anställda och ledare,
- registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF,
- planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande klubborgan,
- fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intressen,
- etablera och upprätthålla ett kontinuerligt nära samarbete med BanAB i enlighet med Nyttjanderättsavtalet,
- fortlöpande hålla sig informerad om verksamheten och den ekonomiska situationen i BanAB relaterad till Golfanläggningen, och informera medlemmarna om BanAB:s angelägenheter i den utsträckning detta inte skadar BanAB:s intressen,

- lämna revisorerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §,
- förbereda och kalla till årsmöte, höstmöte och extra årsmöte,
- begära att anställda och ledare uppvisar utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelserna i 8 kap. 5 § RF:s stadgar,
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör.

Ordföranden är Golfklubbens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadgar och övriga för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden, eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna genom en särskild upprättad arbetsordning.

### **3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden med uppgift om vilka ärenden som ska behandlas vid sammanträdet.

Vid sammanträdet ska ledamöterna vara närvarande fysiskt eller genom elektronisk uppkoppling (digitalt möte) eller i en kombinerad form (hybridmöte).

Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter begär det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som begärt sammanträdet kalla till det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att brådskande ärende ska avgöras genom skriftlig behandling (beslut per capsulam). Ärende som beslutas per capsulam ska behandlas och fastställas på nästa ordinarie sammanträde.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas och arkiveras. Protokoll ska föras i nummerföljd och undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Samtliga i kallelsen angivna ärenden ska protokollföras med redogörelse för ärendet, styrelsens beslut samt eventuellt avvikande mening eller omröstning.

Om styrelsen inte beslutar om annat är protokollen inte offentliga. Protokollen ska dock alltid tillställas revisorer och valberedningen i god tid innan årsmötet.

#### **4 § Delegering av beslutanderätten**

Styrelsen får, där så är möjligt ur ett ansvarsperspektiv, delegera sina åtaganden och beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté, annat organ i Golfklubben, enskild medlem, anställd eller annan utsedd person. Sådana uppdrag kan gälla för viss tid eller tills vidare.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **8 kap Golfklubbens organisation i övrigt**

#### **1 § Kommittéer**

Golfklubben ska etablera nödvändiga kommittéer för att effektivt bedriva sin verksamhet.

#### **2 § Instruktioner**

Styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande kommittéerna har samt hur återrapportering till styrelsen ska ske.

#### **3 § Budget och verksamhetsplan**

Kommitté ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan ska ges in till styrelsen för godkännande och fastställande.